個人事業主のやることリスト（1/2）

開業ボード

開業前

- [ ] 何を・誰に・いくらで売るかを決める
- [ ] 1か月の売上と費用の見込みを立てる
- [ ] 生活費の6か月〜1年分を用意する
- [ ] 屋号と開業日を決める
- [ ] 許可や届出が必要な仕事か確認する
- [ ] 開業前の支払いの領収書を残す（開業費）
- [ ] 〈独立する人〉カード・賃貸の契約は会社員のうちに
- [ ] 〈独立する人〉退職後の健康保険を決める
- [ ] 〈失業手当を受け取る人〉先にハローワークへ相談
- [ ] 〈お店〉工事の前に図面を持って保健所へ

開業したらすぐ

- [ ] 開業届（その年分の確定申告期限まで）
- [ ] 青色申告承認申請書（開業日から2か月以内）
- [ ] 都道府県に事業開始の届出
- [ ] 国民健康保険・国民年金の手続き（14日以内）
- [ ] 事業用の口座・カードを分ける
- [ ] 会計ソフトを決めて記帳を始める

開業1年目

- [ ] 売上と経費を毎月記帳する
- [ ] 家事按分の割合と根拠を決める
- [ ] 売上の一部を納税用の口座へ
- [ ] インボイスに登録するか決める
- [ ] 共済・iDeCo・補助金を検討する
- [ ] 年末に控除証明書を集め、帳簿をしめる

くわしい解説：startup-board.jp/sole-proprietor-todo-checklist/　（2026年11月時点）

個人事業主のやることリスト（2/2）

開業ボード

毎月

- [ ] 売上と経費を記帳する
- [ ] 領収書・請求書を整理する（電子データはデータのまま保存）
- [ ] 売上の一部を納税用の口座に移す
- [ ] 国民年金保険料・国民健康保険料を払う

1年間のカレンダー（チェック欄は年ごとに使う）

☐	**1月**	控除証明書を集める・帳簿をしめる／住民税（最後の期）
☐	**2月**	確定申告書を作る（16日〜）
☐	**3月**	確定申告・納税（15日）／消費税（31日・課税事業者）
☐	**4〜5月**	新しい年度の保険料を確認
☐	**6月**	住民税の納付が始まる
☐	**7月**	予定納税（1回目）／前年の税額15万円以上の人
☐	**8月**	個人事業税（1回目）／住民税（2回目）
☐	**9〜10月**	住民税（3回目）
☐	**11月**	予定納税（2回目）／個人事業税（2回目）
☐	**12月**	年末の準備・帳簿の整理／控除の確認

住民税の納期は多くの市区町村の例。予定納税は前年の所得税額が15万円以上の人。消費税は課税事業者のみ

期限や手続きは変わることがあります。最新の情報は各記事の出典と、税務署・市区町村で確認してください